

Iktatószám: MATE-K/2930-1/2025.

Intézményi azonosító: FI51129



**Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Hallgatói Fegyelmi Bizottságának
Ügyrendje**

2025. június 23.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Fegyelmi Bizottsága (a továbbiakban: HFEB) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) 14/A. §-a és az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata (a továbbiakban: HFSZ) alapján az Egyetemen tanulmányokat folytató hallgatókkal összefüggő fegyelmi jogkört első fokon gyakorló testület.
- (2) A HFEB tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az SZMR, a HFSZ és jelen Ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével hozza döntéseit.
- (3) Jelen Ügyrend az SZMR 14/A. § (11) bekezdésében foglalt felhatalmazáson alapul.

A HFEB elnöke, tagjai, titkára

2. §

- (1) A HFEB elnöke a rektor által megbízott munkavállaló.
- (2) A HFEB szavazati jogú tagjai:
 - a) campusonként a campus főigazgatója által delegált két-két fő oktató,
 - b) campusonként a campus főigazgatója által delegált két-két fő nem oktató munkavállaló,
 - c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) által delegált két fő hallgató,
 - d) a Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság vezetője által delegált két jogász szakképzettséggel rendelkező munkavállaló.
- (3) A HFEB tagjai:
 - a) elfogadják a HFEB ügyrendjét;
 - b) a HFEB elnökének javasolhatják a HFSZ, illetve a jelen Ügyrend módosításának kezdeményezését;
 - c) kezdeményezhetik a HFEB ülésének összehívását a HFEB elnökénél.
- (4) A HFEB munkáját – szavazati jog nélkül – a rektor által megbízott titkár segíti.

A HFEB határozatképessége, jelen Ügyrend elfogadása

3. §

- (1) Az SZMR 14/A. §-a szerint létrehozott HFEB határozatképes, ha a tagok legalább fele a személyes jelenlétet igénylő ülésen jelen van, illetve az elektronikus úton szavazásra bocsátott kérdésben a tagok legalább fele szavazott.
- (2) Jelen Ügyrend elfogadásához és módosításához a jelenlévők, illetve elektronikus úton történő szavazás esetén a szavazatot leadott tagok legalább 2/3-ának „támogatom” szavazata szükséges. Az elektronikus szavazásra a 4. § (6) bekezdésében foglaltak irányadóak azzal, hogy az

elektronikus úton való szavazást a HFEB elnöke rendeli el, és az arról készített jegyzőkönyvet a HFEB elnöke hitelesíti.

Az eseti HFEB határozatképessége, határozathozatal, elektronikus szavazás

4. §

- (1) A fegyelmi jogkört első fokon a HFEB elnöke által az adott ügyre az SZMR 14/A. § (7) bekezdése szerint felállított 3 fős (az eseti HFEB elnökét is beleértve) eseti HFEB gyakorolja (a továbbiakban: eseti HFEB). Az eseti HFEB tagja lehet a HFEB állandó elnöke is.
- (2) A HFSZ 12. § (6) és (7) bekezdése szerint az eseti HFEB akkor határozatképes, ha a tagok legalább fele a személyes jelenlétet igénylő ülésen jelen van, illetve az elektronikus úton szavazásra bocsátott kérdésben a tagok legalább fele szavazott.
- (3) Az eseti HFEB tagjának akadályoztatása esetén, a HFEB állandó elnöke a személyes jelenlétet igénylő ülés határozatképességének érdekében jogosult az (1) bekezdésben foglaltak betartásával az első tárgyalást megelőzően a korábban felkért tag helyett új eseti HFEB tagot felkérni. Az új eseti HFEB tagról a hallgatót legkésőbb a tárgyaláson tájékoztatni kell. Az eseti HFEB elnökének akadályoztatása esetén a HFEB állandó elnöke az eseti HFEB tagjaiból új elnököt nevez ki.
- (4) Az eseti HFEB egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazni „igen” vagy „nem” szavazattal lehet. Szavazategyenlőség esetén az eseti HFEB elnökének szavazata dönt.
- (5) A fegyelmi eljárás során hozott, nem érdemi és érdemi határozatról az eseti HFEB zárt ülésen, szavazással dönt. A zárt ülésen az eseti HFEB elnöke, tagjai, valamint a titkár lehet jelen.
- (6) Szükség esetén az eseti HFEB elnöke elrendelheti az elektronikus úton való szavazást is. Az elektronikus úton való szavazás az Egyetem által kialakított elektronikus szavazási rendszer segítségével történik a <https://ehho.uni-mate.hu> internetes oldalról. Az elektronikus szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról – beleértve a szavazatok összesítését és dokumentálását – a HFEB titkára gondoskodik. Az elektronikus szavazás eredményéről készített jegyzőkönyvet az eseti HFEB elnöke aláírásával hitelesíti, és azt a HFEB titkára a szavazás lezárultát követő 2 munkanapon belül az eseti HFEB tagjai részére e-mailben megküldi.

A HFEB elnökének feladatai

5. §

- (1) A HFEB elnöke felállítja a 3 fős eseti HFEB-t, és írásban értesíti az eljárás alá vont hallgatót a fegyelmi eljárás elrendeléséről. Az eseti HFEB összeállításakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az eseti HFEB egy tagja az EHÖK képviselője, továbbá egyik tagja vagy elnöke a HFEB egyik jogász tagja [HFSZ 12. § (3) bekezdése].
- (2) A HFEB elnöke kijelöli az eseti HFEB elnökét.
- (3) A HFEB titkárának akadályoztatása esetén a titkár helyettesítésére az adott ügyre más személyt jelöl ki a HFEB tagjai közül [HFSZ 12. § (4) bekezdése].
- (4) A HFEB elnöke dönt az eseti HFEB elnökének összeférhetetlenségéről és gondoskodik új elnök kijelöléséről a HFEB tagjai közül [HFSZ 11. § (3) bekezdése].

- (5) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a HFEB elnöke feljelentést tehet [HFSZ 14. § (8) bekezdése].
- (6) A HFEB elnöke a HFSZ 15. § (1) és (2) bekezdése alapján dönthet a fegyelmi eljárások egyesítéséről, elkülönítéséről.
- (7) A HFEB elektronikus úton történő szavazása esetén az elektronikus szavazás eredményéről készített jegyzőkönyvet a HFEB elnöke aláírásával hitelesíti.
- (8) A HFEB elnöke tájékoztatást kérhet az eljárás elrendelésére jogosulthoz érkezett bejelentéssel kapcsolatban.

Az eseti HFEB elnökének feladatai

6. §

- (1) Az eseti HFEB elnöke tűzi ki a tárgyalás időpontját, és vezeti a tárgyalást. Az eseti HFEB elnöke ügyel a HFSZ rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
- (2) Az eseti HFEB elnöke hallgatja meg az eljárás alá vont hallgatót és más személyeket, akikhez kérdéseket az eseti HFEB tagjai is intézhetnek, valamint az eljárás alá vont hallgató, illetve jogi képviselője is indítványozhat kérdéseket. A kérdés megengedhetősége felől az elnök határoz. Az elnök ügyel arra, hogy a tárgyalás ne terjedjen ki az ügyel összefüggésben nem álló körülményekre és az ügyre nem tartozó, úgyszintén a meghallgatott személy befolyásolására alkalmas kérdés feltevését, illetve az arra történő feleletet megtiltja. Az elnök az eljárás alá vont hallgató és jogi képviselője kérelmére engedélyezi, hogy a meghallgatott személyhez közvetlenül intézhessenek kérdéseket.
- (3) Az eseti HFEB elnöke a fegyelmi tárgyalásra tanácskozási joggal meghívhatja a fegyelmi eljárással érintett szakterület, illetve kollégium képviselőjét, doktoranduszt érintő fegyelmi eljárás esetén az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat által delegált doktorandusz képviselőt is.
- (4) A HFSZ 11. § (4) bekezdése alapján az eseti HFEB elnöke dönt az eljárásban résztvevővel szemben benyújtott elfogultsági kifogásról. A fegyelmi eljárásból való kizárás esetén az új személy kijelölése kérdésében – a tagok és a titkár esetén – az eseti HFEB elnöke dönt a HFEB tagjai közül.
- (5) Az eseti HFEB elnöke dönt az eseti HFEB tag ülés összehívására irányuló kezdeményezéséről, valamely intézkedés megtételére irányuló javaslata elfogadásáról, valamint az eseti HFEB tag fegyelmi ügyel kapcsolatos tájékoztatás kérésére tájékoztatást nyújt.
- (6) Az eseti HFEB elnöke a HFSZ 15. § (1) és (2) bekezdése alapján dönthet a fegyelmi eljárások egyesítéséről, elkülönítéséről.
- (7) Az eseti HFEB elnöke a HFSZ 16. § (2) bekezdés alapján elrendelheti az elektronikus eszközök útján való kommunikációt.
- (8) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, az eseti HFEB elnöke feljelentést tehet [HFSZ 14. § (8) bekezdése].

- (9) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányait az eseti HFEB elnöke írja alá [HFSZ 25. § (4) bekezdése].
- (10) Az eseti HFEB elektronikus úton történő szavazása esetén az elektronikus szavazás eredményéről készített jegyzőkönyvet az eseti HFEB elnöke aláírásával hitelesíti.

A HFEB titkárának feladatai

7. §

A HFEB titkára különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) kiadmányozásra előkészíti és kiadmányozást követően kiküldi a HFEB elnöke által kijelölt eseti HFEB tagok részére a felkéréseket és az eljárás alá vont hallgató részére a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítést [HFSZ 14. § (2) bekezdése],
- b) az eseti HFEB elnöke részére kiadmányozásra előkészíti a tárgyalásra szóló idézést, illetve meghívót, kiadmányozást követően kiküldi a tárgyalásra szóló idézést, illetve meghívót (HFSZ 16. §-a),
- c) vezeti a zárt ülés és a tárgyalás jegyzőkönyvét, továbbá megküldi azt [HFSZ 12. § (4) bekezdése és 21. § (1)-(4) bekezdése],
- d) számozással látja el és kiküldi az eseti HFEB határozatait [HFSZ 23. § (2) bekezdése, HFSZ 24. § (6) bekezdése és 25. §-a],
- e) nyilvántartást vezet az eseti HFEB határozatairól,
- f) a HFEB elnökének, illetve az eseti HFEB elnökének utasítása alapján megszervezi és lebonyolítja az elektronikus szavazást, elkészíti az elektronikus szavazás jegyzőkönyvét és megküldi azt a 4. § (6) bekezdésében foglaltak szerint,
- g) beszerzi a fegyelmi eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumokat, adatokat [HFSZ 12. § (5) bekezdése],
- h) az eseti HFEB elnökével történt előzetes egyeztetést követően biztosítja az iratokba való betekintést [HFSZ 21. § (5) bekezdése],
- i) a lefoglalt iratról hitelesített másolatot készít [HFSZ 17. § (8) bekezdése],
- j) a határozatokat véglegessé válásukkor véglegesítő záradékkal látja el és kiküldi az Egyetem érintett szervezeti egysége vezetőjének az eseti HFEB elnökének döntése alapján [HFSZ 24. § (6) bekezdése],
- k) kiküldi a fegyelmi határozatot [HFSZ 25. § (3) bekezdése],
- l) kiküldi a végleges fegyelmi határozatot az eseti HFEB elnöke által meghatározott érintetteknek [HFSZ 25. § (5) bekezdése],
- m) az eseti HFEB elnöke utasítása alapján kiküldi a fegyelmi határozatot az eseti HFEB elnöke által megjelölt szerv részére és elkészíti az eseti HFEB elnöke általi kiadmányozásra az érintett hallgató részére szóló értesítő levelet, kiadmányozást követően kiküldi az érintett hallgató részére az értesítő levelet [HFSZ 25. § (7) bekezdése],
- n) elvégzi az ügyiratok iktatását az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint [HFSZ 21. § (7) bekezdése].

Vegyes és záró rendelkezések

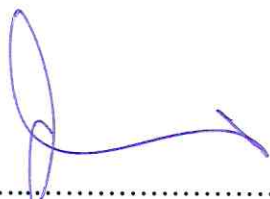
8. §

- (1) Jelen Ügyrend alkalmazandó az eseti HFEB által lefolytatandó kártérítési eljárásra is.

- (2) A Hallgatói Fegyelmi Bizottság Ügyrendjét a HFEB 2025. június 23. napján elfogadta.
- (3) Jelen Ügyrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- (4) Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az 1. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Gödöllő, 2025. június 23.

A Hallgatói Fegyelmi Bizottság nevében:



.....

dr. Dragováczi Nikoletta
a Hallgatói Fegyelmi Bizottság elnöke