

KOMMUNIKÁCIÓS DIÁKMUNKÁT KERESEL? MI TÉGED KERESÜNK!



Munkavégzés helye: 2100 Gödöllő, Táncsics Mihály út 80.






Munkaidő: 2026. augusztusi kezdéssel heti 20 óra, rugalmas beosztással

KIK VAGYUNK MI?

Fő tevékenységünk emberi vérplazmaalapú készítmények előállítása és forgalmazása olyan súlyos betegségben szenvedők számára, mint a hemofília vagy az immunrendszer betegségei. A Kedrion Biopharma vállalatainál és plazmagyűjtő központjaiban több mint 5000 munkatárs dolgozik világszerte – ebből 200 kolléga a HUMAN BioPlazma Kft. gödöllői és üllői telephelyén tevékenykedik.

MILYEN FELADATOK VÁRNAK RÁD?

- Rövid hírek, posztok írása **magyarul** (és alkalmanként angolul) a kollégáinktól kapott információk alapján
- **Globál anyagok fordítása** angolról magyarra
- Videóanyagok készítése (forgatás, vágás, feliratozás)
- Jóváhagyás után az anyagok közzététele különböző belső platformokon:
 -  ScreenCloud
 -  Viva Engage
 -  Intranet
- Eseménykommunikáció operatív támogatása:
 - Meghívók, emlékeztetők, follow-up e-mailek és posztok készítése
 - Slido kezelése
 - Személyes részvétel az eseményeken, ha szükséges
- Egyéb, ad hoc kommunikációs feladatokban való aktív részvétel

AMIT TŐLED VÁRUNK:

Magas szintű íráskészség magyar nyelven - nem riadsz vissza egy jól megfogalmazott szövegtől
Legalább középfokú angol nyelvtudás – ne ijedj meg egy angol e-mailtől vagy szövegfordítástól
Precizitás, önállóság és megbízhatóság
Képes vagy **kiszűrni a lényegét**, és közérthetően átadni azt másoknak
Nyitottság új rendszerekre, digitális eszközökre
Aktív/passzív hallgatói jogviszony

Ha felkeltette az érdeklődésedet a lehetőség, és úgy érzed, hogy szívesen csatlakoznál hozzánk, várjuk az önéletrajzodat az alábbi e-mail címen:

E.Varga@kedrion.com +36309549884