



MATE
MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

Biztos hely, biztos tudás, biztos jövő!

TANULMÁNYI ÉS NEPTUN REFERENS

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Tanulmányi Főosztály szervezeti egységébe keressük leendő munkatársunkat.

Munkaidő: teljes munkaidő

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű

A feladatok az alábbiak:

- hallgatói kérelmek döntés előkészítése és döntésre való továbbítása, részvétel a döntéshozatali folyamatban
- részvétel az oklevelek és oklevélmelléklek nyomtatásában
- hallgatói jogviszonnal vagy végzettséggel kapcsolatos adatszolgáltatás
- önköltségi díjak megállapításával és NEPTUN TR-ben történő kiírásával kapcsolatos előkészítő feladatok
- részvétel az Egyetem oktatási, tanulmányi információkat tartalmazó honlapjának kialakításában és működtetésében
- hallgatók részére kiadandó okiratok és egyéb dokumentumok elkészítése, jogviszonyának ellenőrzése
- diákhitel ügyek

- részvétel a záróvizsgák előkészítésében
- új Neptun modulok tesztelése, bevezetési előkészületek megtétele
- FIR jelentések (konténerek) készítése
- NEPTUN TR-ben tárolt adatok központi ellenőrzése, javítása, lekérdezése
- intézeti NEPTUN TR adminisztrátorok támogatása
- specifikus NEPTUN TR továbbképzések tartása a munkatársaknak
- tárgyfelvetelek nyomon követése, a tantárgyfelveleteli időszakot követően a nem induló kurzusok törlése
- részvétel a tanévi időbeosztás előkészítésében
- központi hallgatói tájékoztatások kiküldése (Neptun üzenet)
- eseti jelleggel iktatási feladatok ellátása a Poszeidon rendszerben

Jelentkezés feltétele:

- felsőfokú végzettség
- középfokú angol nyelvtudás
- MS Office programok felhasználó szintű ismeretek
- rugalmasság, terhelhetőség
- cselekvőképesség és büntetlen előélet

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Neptun tanulmányi rendszer ismerete
- Poszeidon iktatási rendszer ismerete
- felsőoktatásban szerzett munkatapasztalat
- tanulmányi adminisztrációs területen szerzett tapasztalat
- ügyviteli rendszer használatában szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

Amit kínálunk:

- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

A jelentkezés határideje: 2025. október 17.

A jelentkezés módja:

- A profession.hu állásportálon vagy az allaspalyazat@uni-mate.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**tanulmányi és neptun referens**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/288-27/2025.

A munkavégzés helye: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.

Egyéb tájékoztatás:

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat:
<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>