



KOORDINÁTOR

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Hallgatói Szolgáltatások Központ szervezeti egységébe keressük leendő munkatársunkat.

Munkakör: koordinátor

Munkaidő: teljes munkaidő

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű

A feladatok az alábbiak:

- Hallgatói karrier-, életpálya-, pályaorientációs tanulásmódszertani és mentálhigiénés tanácsadás magyar és külföldi hallgatók részére Budán és Gödöllőn
- Tréningek szervezése, lebonyolítása magyar és külföldi hallgatók részére az egyetem campusain
- A hallgatók beilleszkedésének és előrehaladásának támogatása a felsőfokú tanulmányaik során az egyetemi beiratkozástól kezdve a munkaerőpiacra történő kilépésig
- Álláshirdetésekről, gyakornoki, pályázati és ösztöndíj lehetőségekről történő információk átadása
- Vállalati kapcsolattartás, céges látogatások szervezése
- Alumni (őregdiák) rendszerrel kapcsolatos operatív feladatok ellátása
- Hallgatói Szolgáltatások Központ által szervezett események előkészítése és lebonyolítása

Jelentkezés feltétele:

- Felsőfokú végzettség
- Tanácsadói/mentálhigiénés szakember/ pszichológus végzettség
- 1-3 éves szakmai tapasztalat
- Társalgási szintű angol nyelvtudás
- B kategóriás jogosítvány
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete
- Proaktív, dinamikus, önálló munkavégzés
- Eredmény- és sikerorientált személyiség
- Jó a szervezőkészsége
- Pontosság és precizitás
- Cselekvőképes és büntetlen előéletű

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Felsőoktatásban szerzett tapasztalat
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem
- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés, illetve szolgáltatási lakás az egyetem vonatkozó szabályzatai szerint
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

A jelentkezés határideje: 2024.09.14.

A kiválasztási folyamat a pályázatok beérkezésével megkezdődik.

A jelentkezés módja:

- A profession.hu állásportálon vagy az allaspalyazat@uni-mate.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**Koordinátor**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-36/2024.

A munkavégzés helye:

- Szent István Campus (Gödöllő) és Budai Campus (Budapest)

Egyéb tájékoztatás:

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat:

<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>