

Adatkezelési tájékoztató

a munkavállalók egyéb juttatásaihoz kapcsolódó adatkezelésről

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-4-44
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Dr. Fuchs Melitta
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a munkavállalók egyéb juttatásaihoz kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)
- [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról](#) (a továbbiakban: Nftv.)
- [2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről](#) (a továbbiakban: Mt.)
- [50/1999 \(XI.3.\) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről](#) (a továbbiakban: EüM rendelet)
- [2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről](#) (a továbbiakban: Art.)
- [2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről](#) (a továbbiakban: Ptk.)
- [1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról](#) (a továbbiakban: Szaztv.)
- [1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről](#) (a továbbiakban: Ltv.)

3. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

A munkavállalók egyéb juttatásaival kapcsolatos részletes szabályokat és a juttatások igényléséhez szükséges formanyomtatványokat a munkabér-előlegről és az egyéb juttatásokról szóló rektori utasítás tartalmazza *(a továbbiakban: szabályzat)*.

3.1. Szemüveg beszerzésének támogatása

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név	az érintett azonosítása, a kérelem elbírálása, a juttatás megállapítása és teljesítése	közérdekű feladat ellátása [GDPR 6. cikk (1) e), 9.cikk (2) b)]	a keletkező iratok az Egyetem Iratkezelési Szabályzata szerint 10 évig; a juttatás és annak jogcíme az Nftv. szerint a foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 évig
Munkakör, beosztás			
Szervezeti egység			
TAJ szám			
Az orvos javaslata			
Aláírás			

3.2. Temetési segély

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név	az érintett azonosítása, a kérelem elbírálása, a juttatás megállapítása és teljesítése	szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) b)]	a keletkező iratok az Egyetem Iratkezelési Szabályzata szerint 5 évig; a juttatás és annak jogcíme az Nftv. szerint a foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 évig
Munkakör, beosztás			
Szervezeti egység			
Jogosultsági státusz			
Bankszámlaszám			
Aláírás			
Születési anyakönyvi kivonat (név)	a jogosultsági státusz igazolása		
Házassági anyakönyvi kivonat (név)			

3.3. Munkabér-előleg

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Név	az érintett azonosítása, a kérelem elbírálása, a juttatás megállapítása és teljesítése	szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) b)]	az adó megállapításához való jog elévüléséig, 5 évig
Munkakör, beosztás			
Szervezeti egység			
Adóazonosító jel			
Bankszámlaszám			
Havi bruttó munkabér			
Munkaviszony kezdete			
Kérelmezett összeg			
Aláírás			

4. Adatbiztonsági intézkedések

4.1. Adattárolás

Személyes adatait az Egyetem elsősorban papír alapon kezeli, a szabályzat mellékletében szereplő formanyomtatványokon. A papír alapú dokumentumok tárolása zárható szekrényben, fizikai behatásoktól védett helyen, a HR Igazgatóság irattárában történik. Az Egyetem megfelelő szervezeti és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adataihoz jogosulatlan személy ne férjen hozzá.

Az Nftv. 3. melléklet I. I/A. 1. ci) pontja alapján az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei a tanulmányi rendszerben – és kapcsolódó moduljaiban – elektronikusan is tárolásra kerülnek.

Az elektronikus formátumban kezelt személyes adatait az Egyetem a központjában található saját szerverén, valamint a jelen pontban felsorolt adatfeldolgozási rendszerekben tárolja. Az Egyetem a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

Az Egyetem az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozási rendszereket használja, melyek működtetője a Campus Codeworks Zrt. (székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/B., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140314): Poszeidon iratkezelő rendszer, SAP vállalatirányítási rendszer, NEPTUN tanulmányi rendszer, NEPTUN munkaügyi modul.

4.2. Adatokhoz való hozzáférés

Személyes adataihoz a szabályzatban megjelölt szervezeti egységek vezetői és munkavállalói férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten.

4.3. Adattovábbítás

Az Nftv. 3. melléklet I. I/A. 1. ci) pontja alapján az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei az Nftv. 3. melléklet I. I/A. 4. pontjában felsorolt szervek részére a szükséges mértékben továbbíthatók.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül a HR Igazgatósághoz is fordulhat. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

5.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

5.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

5.3. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni, amennyiben annak feltételei fennállnak [GDPR 17. cikk].

5.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zárjuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyetem jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

5.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a szerződés teljesítése jogalapon kezelt személyes adatairól (3.2., 3.3.) tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban másolatot kapjon, vagy adatainak egy másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását kérje. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 20. cikk].

5.6. Tiltakozáshoz való jog

Ön tiltakozhat a közérdekű feladat ellátása jogalapon kezelt személyes adatok (3.1.) kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, vagy amennyiben az adatkezelés az Ön akarata ellenére történik, és vitatja annak jogos okát. Ebben az esetben 1 hónapon belül kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos indokait [GDPR 21. cikk].

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál *(a továbbiakban: Hatóság)* vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.