

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet (AGI)

Intézeti Működési Rend

2021. november 1.

Módosítva, hatályos: 2026. február 24-től

Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
	1. § Az Intézet neve, jogállása.....	3
	2. § Az Intézet feladata és célkitűzése.....	3
III.	AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE	4
	3. § Az Intézet szervezeti felépítése	4
	4. § Az Intézet szervezeti egységei	6
	5. § Az Intézet vezetési szerkezete.....	6
	6. § Az intézetigazgató	8
	7. § Az oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes	9
	8. § Általános intézetigazgató-helyettes	10
	9. § Az Intézet egyéb vezetői	11
IV.	AZ INTÉZETBEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK	13
	10. § Az Intézeti Tanács	13
	11. § A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	14
	12. § Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács	14
	13. § Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek	15
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS	16
	14. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet	16
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	16
	15. § Hallgatói érdekképviselő	16
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
	16. §.....	16
	1. számú függelék – Az Intézet organogramja.....	18
	2. számú függelék – Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések	19

I. PREAMBULUM

¹Jelen Intézeti Működési Rend (a továbbiakban: IMR) a MATE Gazdaságtudományi Intézet, MATE Idegennyelvi Intézet és a MATE Üzleti Szabályozás és Információmenedzsment Intézet összevonását követően, 2021. november 1-től létrejövő Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet (a továbbiakban: Intézet) működését szabályozza.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az Intézet neve: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet.
 - a) Az Intézet nevének rövidítése: MATE AGI.
 - b) Az Intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences (Institute of Agricultural and Food Economics).
 - c) Az Intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE IAF.
 - d) Az Intézet központjának címe: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
 - e) Az Intézet egyéb telephelyei: Budapest, Gyöngyös, Kaposvár, Keszthely.
 - f) Az Intézet honlapjának címe: agrargazdasag.uni-mate.hu.
 - g) Az Intézet bélyegzőjének felirata: „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet Gödöllő”.
- (2) Az Intézet bélyegzői:
 - a) Az Intézet körbélyegzője: Magyarország címere a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet Gödöllő” felirattal.
 - b) Az Intézet címer nélküli körbélyegzője: a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet Gödöllő” felirattal.
- (3) ²Az Intézet saját költségkerettel rendelkezik, ezen belül bizonyos fokú gazdasági önállóságot élvez.

2. § Az Intézet feladata és célkitűzése

- (1) ³Az Intézet gazdaság- és egyes társadalomtudományi területeket lefedő szakemberek összessége, akik az oktatási, tudományos kutatási és innovációs alaptevékenységeket látják el, campusokon átívelően.
- (2) Az Intézet oktatási, tudományos kutatási és innovációs, valamint szolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység. Feladata az Intézethez tartozó kurzusok összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, az oktatáshoz szükséges tantárgyi programok fejlesztése, valamint az Intézet profiljába illeszkedő tudományos kutatások végzése, továbbá közreműködés a szakmai intézetek kutatási fejlesztési feladatainak megvalósításában.

¹ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

² Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

³ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- (3) ⁴Az Intézet gazdaságtudományi területeken folytat oktatási tevékenységet. Oktatási feladatait, alapképzés (BA, BSc), mesterképzés (MA, MSc), doktori (Ph.D.) képzés, szakirányú továbbképzés, valamint felnőtt- és továbbképzés formájában látja el.
- (4) ⁵Minden aktív szakot összegyűjtési szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. Az Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja:
- a) Alapképzési szak
 - emberi erőforrások
 - gazdálkodási és menedzsment
 - kereskedelem és marketing.
 - b) Mesterképzési szak
 - agrárközgazdász
 - ellátáslánc-menedzsment
 - marketing
 - vezetés és szervezés.
 - c) Szakirányú továbbképzési szak
 - executive MBA menedzser
 - executive MBA szakközgazdász
 - felszámolási és vagyonszerzési szakközgazdász
 - felszámolási és vagyonszerzési specialista
 - nagyvállalati versenyképesség-elemző
 - executive MBA fenntartható agrobusiness menedzsment
- (5) Az Intézet a (3) bekezdésben felsorolt tudományterületen különös figyelmet fordít a tehetséggondozásra, a kutatói utánpótlás nevelésére, fejleszti a hallgatók jártasságát a kutatási-fejlesztési munkában. Kialakítja hallgatóiban a megszerzett ismeretek gyakorlati hasznosításának készségét, a vállalkozási készséget, közvetíti a szellemi tulajdon védelmével és hasznosításával kapcsolatos ismereteket.
- (6) Az Intézet a (3) bekezdésben felsorolt tudományterületen kiemelt figyelmet fordít a külföldi hallgatók számára is hozzáférhető képzési programok nyújtására, illetőleg az azokban történő közreműködésre.
- (7) Az Intézet a (3) bekezdésben felsorolt tudományterületen – az Egyetem által kialakított iránymutatások és jóváhagyott szempontok alapján – különös figyelmet fordít a hazai és a nemzetközi kutatási együttműködések fejlesztésére, a tudományos eredmények hazai és nemzetközi publikálására.

III. AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. § ⁶Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az Intézetben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, kutatási csoport, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutatóállomás.

⁴ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁵ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁶ A §-t módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- (2) A tanszék az Intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (3) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, az Intézeti Tanács véleményezését követően az az IMR módosításával a Szenátus dönt.
- (4) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. Az Intézeti Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. A titkárságvezető feladata, hogy az intézetigazgató és az intézetigazgató-helyettesek oktatási, kutatási és pályázati adminisztrációs háttérét megszervezze és annak operatív működtetéséről gondoskodjon.
- (5) Az Intézeti Titkárság feladatai:
- a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
 - b) az Intézet támogatása az oktatásadminisztrációt érintő ügyekben,
 - c) az Intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal és a Campus Főigazgatósággal,
 - d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában,
 - e) közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
 - f) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
 - g) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: EHÖK) és a részönkormányzatokkal,
 - h) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
 - i) vezeti a jubileumi diplomát kérők nyilvántartását és adminisztrációját, közreműködik a diplomák átadásának lebonyolításában,
 - j) ellátja az iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatokat, kezeli az átmeneti irattárat,
 - k) nyilvántartja az Intézethez tartozó testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat,
 - l) gondoskodik az Intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
 - m) előkészíti az Intézeti Tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az Intézeti Tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
 - n) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját.
- (6) Az AGI LAB Központ piaci szolgáltatások nyújtására létrehozott szervezeti egység, amelynek elsődleges feladata a tanszékek által a piac számára kínálható szolgáltatások, különösen képzések, továbbképzések, tanfolyamok, szakmai programok, valamint egyéb oktatási és kutatási alapú szolgáltatások szervezése, koordinálása és lebonyolítása. Az AGI LAB Központ tevékenysége kiterjed minden

olyan szolgáltatásra, amely az Intézet szakmai kapacitásaira építve piaci igényeket elégít ki.

- (7) A Stratégiai Menedzsment Hallgatói Projektiroda az Intézet irányítása alatt álló és az AGI LAB Központ keretében, hallgatói tagokkal működő csoport, amely a hallgatók gyakorlatorientált, üzleti szemléletű szakmai fejlődését támogatja.
- (8) Az Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek:
 - a) intézeti tanszékek,
 - b) kutatási csoportok,
 - c) oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ.

4. § ⁷Az Intézet szervezeti egységei

- (1) Az intézeti tanszékek (az 1. számú függelékben található organogram alapján):
 - a) Agrárgazdaságtani és Agrárpolitikai Tanszék (Department of Agricultural Economics and Agricultural Policy)
 - b) Jogtudományi és Agrárgazgatási Tanszék (Department of Law and Agricultural Administration)
 - c) Marketing- és Ellátásilánc-elemzési Tanszék (Department of Marketing and Supply Chain Analytics)
 - d) Közgazdaságtudományi Tanszék (Department of Economic Sciences)
 - e) Vállalati Gazdaságtan és Menedzsment Tanszék (Department of Business Economics and Management)
 - f) Vezetéstudományi Tanszék (Department of Management and Leadership Sciences)
- (2) Az intézeti kutatási csoportok:
 - a) Agrár- és Üzemgazdaság-történeti Kutatócsoport
 - b) AI-támogatott Ellátási Láncok és Marketing Kutatócsoport
 - c) Élelmiszerlánc-modellezési Kutatócsoport
 - d) Fejlődő és Feltörekvő Országok Élelmiszergazdasága Kutatócsoport
 - e) Fenntartható Zöld- és Agrárgazdasági Kutatócsoport
 - f) Menedzsment és HR Kutatócsoport
 - g) Reziliens és Felelős Élelmiszerfogyasztás Kutatócsoport.
- (3) Az oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ:
 - a) AGI LAB központ
 - aa) Stratégiai Menedzsment Hallgatói Projektiroda

5. § Az Intézet vezetési szerkezete

- (1) ⁸Az Intézetet az intézetigazgató vezeti. Amennyiben 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkezik az Intézet, az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Amennyiben 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkezik az Intézet, az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.

⁷ A §-t módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁸ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- (2) Az Intézetben belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, kutatócsoport-vezető, központvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával.
- (3) ⁹A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezetői megbízás visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé. Az egyes campusok és egyéb intézeti tanszékek közötti oktatási kutatási feladatok koordinálására, az oktatást és a kutatási pályázatokat segítő aktuális feladatok összehangolására esetként koordinátor/koordinátorok nevezhetők ki, megbízatásuk legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól.
- (4) A kutatási csoport koordinálását a kutatócsoport-vezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. A kutatócsoport-vezetői feladatok ellátására az intézetigazgató bíz meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott kutatási csoporthoz tartozó szakterületen több éves kutatási gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A kutatócsoport-vezető megbízásának visszavonása az intézetigazgató jogköre. A kutatási csoport vezetését Professzor Emeritus/Emerita is elláthatja, ha a kutatási csoport operatív működtetését biztosítani tudja.
- (4a) ¹⁰Az AGI LAB Központ működésének szervezési és operatív irányítását a központvezető látja el, aki összefogja a tanszékek közreműködésével és szakmai iránymutatásával megvalósuló piaci szolgáltatásokat, biztosítja azok összehangolását, valamint felel az AGI LAB Központ feladatainak hatékony ellátásáért. A központvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató határozott időre bíz meg olyan oktatót vagy kutatót, aki az AGI LAB Központ által ellátott feladatok terén tudományos fokozattal és szakmai tapasztalattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A központvezetői megbízást az intézetigazgató indoklás nélkül visszavonhatja.
- (4b) ¹¹A Stratégiai Menedzsment Hallgatói Projektiroda szervezési és operatív irányítását a csoportvezető látja el. A csoportvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató határozott időre bízhat meg olyan oktatót vagy kutatót, aki a csoport által ellátott feladatok terén tudományos fokozattal és szakmai tapasztalattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A csoportvezetői megbízást az intézetigazgató indoklás nélkül visszavonhatja.
- (5) ¹²Az Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
- a) intézetigazgató,
 - b) általános intézetigazgató-helyettes,
 - c) oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes,
 - d) tanszékvezető,
 - e) kutatócsoport-vezető,

⁹ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

¹⁰ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

¹¹ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

¹² Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- f) központvezető,
- g) csoportvezető.

6. § Az intézetigazgató

- (1) Az Intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) Az intézetigazgató megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással.
 - d) ¹³a rektor által a vezetői feladatokra irányuló megbízás visszavonásával,
 - e) felmondás esetén, közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
 - a) az Intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete,
 - b) szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve,
 - c) az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése,
 - d) az Intézet fejlesztési terveinek előkészítése,
 - e) a pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja,
 - f) a beiskolázási tevékenység intézeti szintű irányítása.
- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
 - a) az Intézet gazdálkodásának felügyelete, az Intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az Intézetben,
 - b) intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül,
 - c) ¹⁴gondoskodás a Gazdálkodási Szabályzatban előírt üzleti tervezéssel, végrehajtással és beszámolóval összefüggő szakterületi feladatok ellátásáról.
- (5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
 - a) az Intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása,
 - b) az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére,
 - c) döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.
- (6) Az intézetigazgató egyéb feladatai:
 - a) ¹⁵az Intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási rektorhelyettes iránymutatása alapján,

¹³ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

¹⁴ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

¹⁵ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- b) az Intézeti Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az Intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása,
 - c) az Intézet képviselete a rektor és a campusfőigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az Egyetem többi intézetének vezetőivel és a campusfőigazgatókkal,
 - d) ¹⁶az Intézet pályázati tevékenységének ösztönzése, menedzselése és konkrét pályázat beadásokra való kezdeményezések előterjesztése az illetékes campus főigazgató felé,
 - e) az intézeti publikációs stratégia koordinálása és felügyelete,
 - f) ¹⁷a campusfőigazgatót köteles az Egyetem Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) campus főigazgatóra vonatkozó 61. §-ában meghatározott feladatai ellátásában támogatni, így különösen köteles adatszolgáltatási felhívásoknak, tájékoztatáskérésnek a megadott határidőben eleget tenni,
 - g) ¹⁸a rektorhelyettesek által a közfeladat-finanszírozási szerződés indikátorai teljesülése érdekében az Intézet számára meghatározott feladatok végrehajtásának irányítása,
 - h) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (7) ¹⁹Az intézetigazgató helyettesítésére akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén elsősorban az általános intézetigazgató-helyettes, őt követően pedig az oktatási intézetigazgató-helyettes jogosult.

7. § ²⁰Az oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

- (1) Az oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató irányítása mellett végzi tevékenységét, feladatkörében ellátja az Intézet oktatási munkájának irányítását és ellenőrzését.
- (2) Az oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes feladat- és hatásköre:
 - a) irányítja és összehangolja az Intézet oktatásfejlesztési munkáját, az oktatási munka tartalmi, módszertani, szervezeti fejlesztésére vonatkozó tervek kidolgozását, segíti és ellenőrzi azok végrehajtását,
 - b) meghatározza az Intézet képzéseihez a tantervi irányelveket,
 - c) ellenőrzi a tantervek, tantárgyi programok elkészítését és végrehajtását,
 - d) felügyeli és irányítja a felvételi vizsgák és a záróvizsgák szervezését,
 - e) irányítja és ellenőrzi a hatáskörébe tartozó intézeti bizottságok munkáját,
 - f) irányítja és összehangolja az Intézet beiskolázási tevékenységét,
 - g) részt vesz az intézeti oktatási tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában, működtetésében,
 - h) szervezi az oktatási munkával, a hallgatók tanulmányi munkájával kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítését,
 - i) ellenőrzi a Hallgatói Követelményrendszerben foglaltak végrehajtását, ellátja a hatáskörébe tartozó feladatokat,

¹⁶ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

¹⁷ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

¹⁸ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

¹⁹ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

²⁰ A § címét módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- j) ²¹együttműködik az Egyetem hallgatói ügyekért felelős szervezeteivel, javaslatot tesz az intézeti ösztöndíjak meghatározására,
 - k) ellátja mindazon feladatokat, ügyeket, amelyeket az intézetigazgató a hatáskörébe utal, illetve amelyekkel esetenként megbízza,
 - l) irányítja, szervezi és ellenőrzi az oktatás minőségbiztosítási irányelveknek megfelelően az Intézet oktatási, tudományos kutatási, tanácsadási és szolgáltatási munkáját, elemzi az intézet publikációs eredményeit, az Intézethez kapcsolódó oktatási összesítő adatszolgáltatásokat, beszámolókat elkészíti,
 - m) ²²az Intézet tehetséggondozással kapcsolatos szervezeteinek, tevékenységeinek (szakkollégium, Tudományos Diákköri Tanács, szakmai versenyek) felügyelete, irányítása és koordinálása az érintett központi szervezeti egységgel együttműködve.
- (3) ²³Az oktatási ügyekért felelős igazgatóhelyettes éves szinten tervezi a feladatkörébe tartozó intézeti tevékenységeket és az elért eredményekről évente beszámol az Intézeti Tanácsnak. Munkáját az intézeti campusok titkárságán az oktatási koordinátorok segítik.
- (4) ²⁴Az oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes megbízatása megszűnik:
- a) megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) ²⁵a rektor által a vezetői feladatokra irányuló megbízás visszavonásával
 - f) közös megegyezéssel.

8. § ²⁶Általános intézetigazgató-helyettes

- (1) ²⁷Az általános intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató irányítása mellett végzi tevékenységét, feladatkörében ellátja az Intézet koordinációs feladatainak irányítását és ellenőrzését, ideértve az Intézet éves üzleti tervének elkészítésében való közreműködést, valamint a jóváhagyott üzleti terv végrehajtásának szervezését és nyomon követését, a tanszékek közötti együttműködés összehangolását, illetve az Intézetben folyó pályázati programok koordinálását, ellenőrzését.
- (2) ²⁸Az általános intézetigazgató-helyettes feladat- és hatásköre:
- a) az intézeti üzleti tervezési folyamat koordinálása, az üzleti tervben meghatározott célok és feladatok teljesülésének folyamatos ellenőrzése, a jóváhagyott üzleti terv végrehajtásának megszervezése, irányítása és nyomon követése, szükség esetén javaslattétel az üzleti terv módosítására, aktualizálására.
 - b) az Intézetben folyó kutatási, pályázati, piaci és az ezekhez kapcsolódó szakértői tevékenységek intézeti szintű koordinálása, felügyelete,

²¹ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

²² Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

²³ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

²⁴ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

²⁵ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

²⁶ A § címét módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

²⁷ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

²⁸ A bekezdést módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- c) az Intézetben folyó oktatási, kutatási, pályázati tevékenységekhez kapcsolódó dolgozói kompetenciák felmérése és biztosítása az Intézetben folyó feladatoknak megfelelő arányban,
 - d) az intézeti szintű pályázati tevékenységek koordinálása, kiemelt figyelemmel a pályázati lehetőségek feltérképezésére és a pályázatkészítés koordinálására,
 - e) ellátja mindazon feladatokat, ügyeket, amelyeket az intézetigazgató a hatáskörébe utal, illetve amelyekkel esetenként megbízza,
 - f) a kutatási, pályázati és piaci tevékenységgel összefüggő minőségértékelési rendszer irányítása,
 - g) az intézetigazgató felkérése alapján, pályázati feladatokkal kapcsolatos ügyekben az Intézet képviselője,
 - h) az Intézeti Tanács állandó testületeinek és a kutatási csoportok pályázati munkájában való részvétel,
 - i) az intézeti szintű vezető-utánpótlás támogatása, tudományos karrier-tervezési tanácsadás,
 - j) javaslatok kidolgozása a rendelkezésre álló pályázati és piaci források allokációjára vonatkozóan,
 - k) az Intézethez kapcsolódó kutatási, pályázati adatszolgáltatásokat, beszámolókat készít, felügyeli az Intézetben zajló projektek szakmai követelményeknek megfelelő, határidőre történő teljesítését.
- (3) ²⁹Az általános intézetigazgató-helyettes megbízatása megszűnik:
- a) megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) ³⁰a rektor által a vezetői feladatokra irányuló megbízás visszavonásával
 - f) közös megegyezéssel.

9. § Az Intézet egyéb vezetői

- (1) A tanszékvezető feladat- és hatásköre:
- a) ellátja a tanszékhez kapcsolódó munkahelyi vezetői feladatokat,
 - b) ellátja a tanszékhez kapcsolódó képzések oktatási koordinációját,
 - c) ³¹koordinálja a tanszékhez kapcsolódó tantárgyak tananyagának kidolgozását, folyamatos fejlesztését,
 - d) részt vesz a tanszékhez tartozó képzési terület kutatási feladatainak megoldásában,
 - e) részt vesz az általa vezetett tanszék felnőttképzési és továbbképzési programjaiban,
 - f) ³² -
 - g) együttműködik az Egyetem más szervezeti egységeinek vezetőivel az oktatási, irányítási feladatok elvégzésében.

²⁹ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

³⁰ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

³¹ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

³² Törölte a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

(2) ³³A kutatási csoportvezető feladat- és hatásköre:

- a) ellátja a kutatási csoporthoz kapcsolódó csoportvezetői, szervezési feladatokat,
- b) gondoskodik a kutatási csoporthoz kapcsolódó pályázatok feltérképezéséről, azok benyújtásáról és irányítja megvalósításukat,
- c) részt vesz a tanszékekhez tartozó kutatási, pályázati feladatok megoldásában,
- d) részt vesz a doktori iskolák által hirdetett tudományos programok megvalósításában, a doktori programok témavezetőnek felkészítésében, a kutatási csoporttal együttműködve segíti a szakterülethez tartozó doktoranduszok kutatási munkáját,
- e) a tanszékvezetőkkel együttműködve, szakterületén aktívan szervezi és irányítja a tudományos diákköri tevékenységet, és a PhD. jelentkezések előkészítését,
- f) együttműködik az Egyetem más szervezeti egységeinek vezetőivel kutatási feladatok elvégzésében,
- g) az Intézet bel- és külföldi kutatási, pályázati tevékenységgel összefüggő kapcsolatrendszerének építése, koordinálása,
- h) a kutatási csoport működéséről és teljesítményéről fél évente beszámol az Intézet vezetése számára, valamint évente az Intézeti Tanácsnak.

(3) ³⁴A központvezető feladat- és hatásköre:

- a) ellátja a központhoz kapcsolódó operatív vezetői, szervezési feladatokat,
- b) koordinálja a központ piaci, üzletfejlesztési, kutatási és szakértői tevékenységeit,
- c) gondoskodik a központ tevékenységeihez kapcsolódó éves munkaterv előkészítéséről, valamint felelős a jóváhagyott munkaterv végrehajtásáért és teljesülésének folyamatos nyomon követéséért,
- d) felel a központ bevételi céljainak teljesítéséért, különös tekintettel a piaci projektek és egyéb bevételtermelő tevékenységek volumenére,
- e) feltérképezi, elemzi és fejleszti a központ szakterületéhez kapcsolódó piaci lehetőségeket, aktívan közreműködik új projektek, partnerségek és bevételi források megszerzésében,
- f) együttműködik az Intézet tanszékeinek, kutatási csoportjainak, valamint az Egyetem más szervezeti egységeinek vezetőivel a közös szakmai és fejlesztési feladatok ellátásában,
- g) köteles a központ működéséről és teljesítményéről rendszeres havi beszámolást nyújtani az Intézet vezetése számára, valamint negyedéves rendszerességgel beszámolni az Intézeti Tanácsnak.

(4) ³⁵A csoportvezető feladat- és hatásköre:

- a) ellátja a Stratégiai Menedzsment Hallgatói Projektiroda operatív vezetői, szervezési feladatait,
- b) gondoskodik a csoport tevékenységeihez kapcsolódó éves munkaterv előkészítéséről, valamint a jóváhagyott munkaterv végrehajtásáért és teljesülésének folyamatos nyomon követéséért,

³³ A bekezdést módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

³⁴ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

³⁵ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- c) megszervezi és felügyeli a hallgatói projektek indítását, lebonyolítását és lezárását, gondoskodik a minőségi követelmények és a szakmai elvárások teljesítéséről,
- d) a Stratégiai Menedzsment Hallgatói Projektiroda működéséről és teljesítményéről havonta beszámol az Intézet vezetése számára, valamint negyedévente az Intézeti Tanácsnak.

IV. AZ INTÉZETBEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

10. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézeti Tanács hatásköre:
 - a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
 - b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
 - c) ³⁶véleményezi az Egyetem intézményfejlesztési tervének az Intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
 - d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
 - e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
 - f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
 - g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
 - h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
 - i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
 - j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
 - k) ³⁷megválasztja a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság két oktató tagját,
 - l) ³⁸javaslatot tesz intézeti kitüntetések alapítására, illetve dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról,
 - m) ³⁹dönt az Intézet működését segítő további állandó, vagy eseti bizottság felállításáról,
 - n) ⁴⁰állást foglal az intézet igazgató által elé terjesztett kérdésekben.
- (2) Az Intézeti Tanács összetétele:
 - a) az Intézeti Tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja az Intézeti Tanácsnak;
 - b) ⁴¹a tisztségükönél fogva szavazati jogú tagok az Intézet belső oktatási-kutatási szervezeti egységeinek a vezetői;
 - c) az Intézeti Tanács hallgató tagjai:
 - ca) ⁴²1 fő az Intézet képzéseiben tanulmányokat folytató hallgató az EHÖK delegálása alapján;

³⁶ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

³⁷ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

³⁸ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

³⁹ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁴⁰ Beiktatta a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁴¹ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁴² Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- cb) ⁴³1 fő az Intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) delegálása alapján, kivéve, ha az intézet nem folytat doktori képzést;
 - d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az Intézeti Tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.
- (3) ⁴⁴Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az SZMR 29. §-a tartalmazza.

11. § ⁴⁵A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

- (1) Az intézetigazgató Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságot hoz létre, amely összetételére, feladataira és működésére vonatkozó részletes szabályokat a hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, valamint a saját ügyrendje határozza meg.
- (2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:
 - a) intézi az Intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
 - b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
 - c) a szakot gesztoráló Intézet esetében:
 - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
 - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az Intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
 - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.
- (3) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:
 - a) Tagjai:
 - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
 - ab) két fő oktató szavazati joggal, akiket az Intézeti Tanács választ meg,
 - ac) egy fő az Intézetben tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal – kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal –, akit az EHÖK delegál
 - b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

12. § Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács

- (1) ⁴⁶Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: ITDKT) az Intézetben folyó tudományos diákköri tevékenység koordináló testület. Munkáját a Tehetség Tanácscsal és a Campus Tudományos Diákköri Tanácscsal együttműködve végzi.
- (2) ⁴⁷Az ITDKT összetétele:

⁴³ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁴⁴ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁴⁵ A §-t módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁴⁶ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁴⁷ A bekezdést módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- a) elnöke az Intézeti Tanács javaslata alapján, a Tehetség Tanács elnökének véleményének kikérésével az intézetigazgató által megbízott személy,
- b) tagjai az Intézet által gesztorált szakot működtető campus oktatói. A tagokat az ITDKT elnökének javaslatára az intézetigazgató kéri fel és bízta meg a feladattal. A tagok száma legalább 2, legfeljebb 5 fő lehet.
- c) hallgatói tag: 1 fő, az Intézet által gesztorált valamely szak hallgatója, akit az EHÖK delegál, de indokolt esetben lehet doktorandusz hallgató is. A hallgató tagot az intézetigazgató kéri fel és bízta meg a feladattal.

(3) Az ITDKT

- a) szavazati joggal rendelkező tagjai: elnök, tagok, hallgatói tag.
- b) tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai: intézetigazgató és intézetigazgató-helyettesek.
- c) tanácskozási joggal rendelkező meghívottak: az adott napirendi pontok vonatkozásában érintett, az ITDKT elnöke által meghívott további személyek.

(4) Az ITDKT elnöke munkájának adminisztratív segítésére titkárt kérhet fel.

(5) Az ITDKT megbízatása 2 évre szól.

(6) ⁴⁸Az ITDKT ügyrendjét maga alkotja és fogadja el. Az ügyrend az Intézeti Tanács véleményének kikérése után az intézetigazgató jóváhagyásával lép hatályba.

(7) Az ITDKT feladata:

- a) ⁴⁹tudományos diákköri témakörök meghirdetése, népszerűsítése a gesztorált szakokon,
- b) intézetben belül, valamennyi képzési helyszínen (hazai és külhoni) a hallgatói tehetséggondozás (csoportos és egyéni) megvalósítása,
- c) a tudományos diákköri konferenciák, egyéb hallgatói konferenciák, tehetségnapok stb. szervezése,
- d) ⁵⁰az Intézet által gesztorált szakok mentén az Intézet képviselete az Országos Tudományos Diákköri Tanács Szakmai Bizottságaiban.

13. § ⁵¹Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek

(1) Az Intézeti Tanácsadó Testület az SZMR-rel összhangban, az intézetigazgató az oktatási és kutatási teljesítmény értékelésére nemzetközi kitekintéssel rendelkező intézeti tanácsadó testületet hoz létre, amely testületnek kiemelkedő szerepe lehet a tudományos diákköri bírálók és értékelő bizottságok tagjainak biztosításában, illetve a záróvizsga bizottságok munkájában.

(2) Az Intézeti Minőségfejlesztési Bizottság feladata az SZMR 3. mellékletét képező Minőségügyi Szabályzat alapján az Intézet szakmai és működési színvonalának folyamatos nyomon követése, értékelése és stratégiai fejlesztése. Az Intézeti Minőségfejlesztési Bizottság meghatározza az éves minőségügyi célokat, kidolgozza az ezek eléréséhez szükséges intézkedési terveket, valamint koordinálja a belső önértékeléseket és elégedettségméréseket. Az Intézeti Minőségfejlesztési Bizottság rendszeresen elemzi a kapott eredményeket és a feltárt hiányosságokat,

⁴⁸ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁴⁹ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁵⁰ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁵¹ A §-t módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

majd ezek alapján konkrét javaslatokat tesz az Intézet vezetése felé a folyamatok optimalizálására, a korrekciós lépések bevezetésére.

V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

14. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet

- (1) ⁵²Az intézetigazgató havi rendszerességgel vezetői értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (2) ⁵³A vezetői értekezlet ülésen az intézetigazgató, az igazgató-helyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek vezetői, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (3) ⁵⁴A vezetői értekezlet összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (4) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
 - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve, ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti. Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

15. § ⁵⁵Hallgatói érdekképviselet

Az Intézet hallgatóinak érdekképviselőt az EHÖK és az EDÖK látja el.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4V. számú mellékletét képezi.
- (2) Jelen Intézeti Működési Rend elfogadását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. október 12-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 272/2021 (X.12.)

⁵² Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁵³ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁵⁴ Pontosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

⁵⁵ A §-t módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rendet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. október 21-én a 88/2021 (X.21.) számú határozatával elfogadta, hatályos 2021. november 1-től.

- (3) Jelen Intézeti Működési Rend és függelékei módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2026. február 23-án a 23/2026 (II.23.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2026. február 24. napjától hatályosak.

Gödöllő, 2026. február 23.


Dr. Gyuricza Csaba
rektor, a Szenátus elnöke

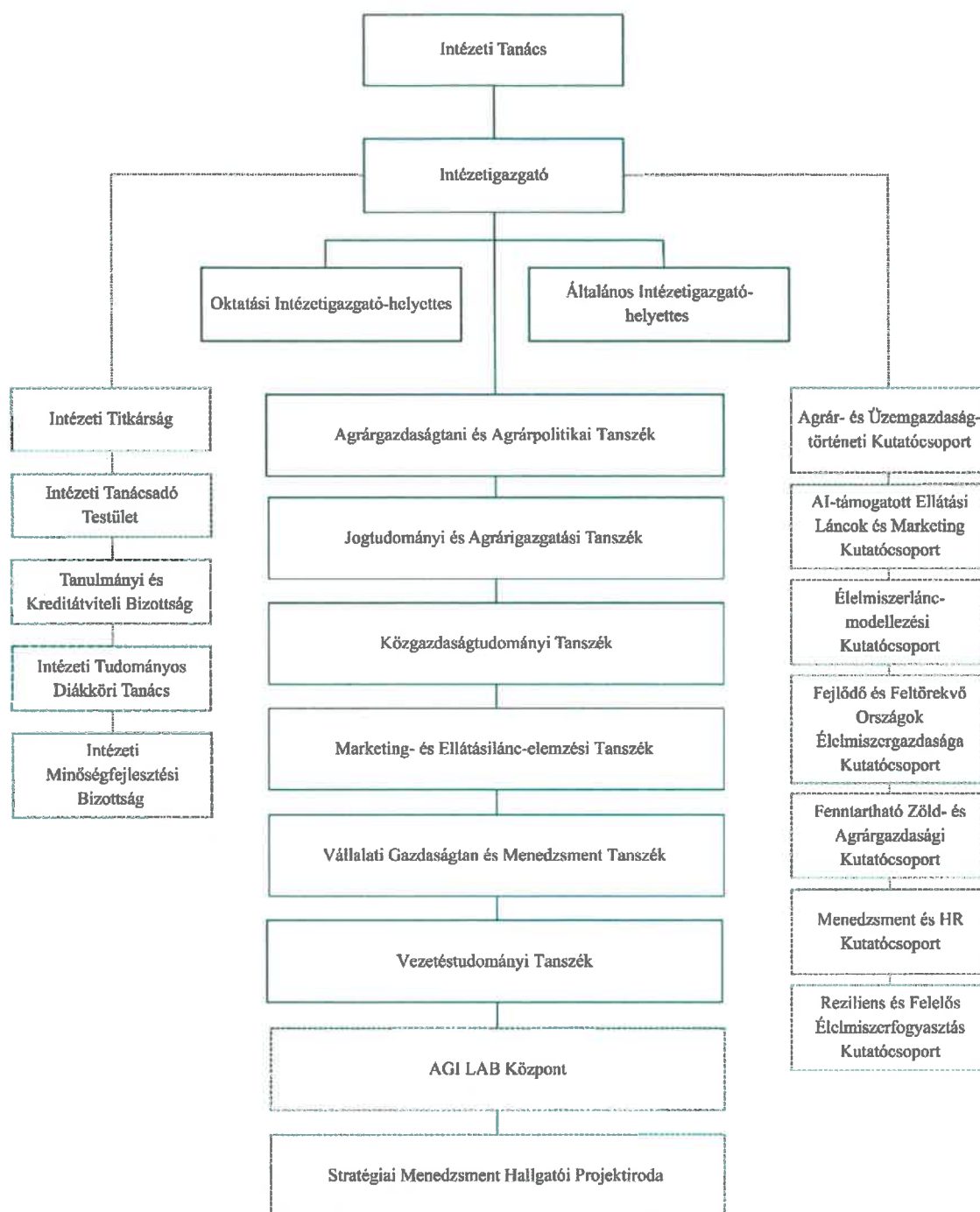


Függelék:

1. számú függelék: Az Intézet organogramja
2. számú függelék: Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések



1. számú függelék – Az Intézet organogramja⁵⁶



⁵⁶ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

2. számú függelék – Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések⁵⁷

1. AGI Év Munkatársa Díj

- (1) Az Intézet érdekében kifejtett kiemelkedő oktatói/kutatói/egyéb munkáért az intézeti dolgozók részére AGI Év Munkatársa díjat adományozható 1 fő részére.
- (2) Az AGI Év Munkatársa díjhoz oklevél jár, amelyet az intézetigazgató aláírásával és az Intézet bélyegzőlenyomatával lát el.
- (3) Az oklevél szövege: „Az Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet – név – részére „*AGI Év Munkatársa Díj*” kitüntetést adományozza az Intézet érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért”.

2. AGI Év Fiatal Munkatársa Díj

- (1) Az Intézet érdekében kifejtett kiemelkedő oktatói/kutatói/egyéb munkáért az intézeti dolgozók részére AGI Év Fiatal Munkatársa díjat adományozható 1 fő részére.
- (2) Az AGI Év Fiatal Munkatársa díjhoz oklevél jár, amelyet az intézetigazgató aláírásával és az Intézet bélyegzőlenyomatával lát el.
- (3) Az oklevél szövege: „Az Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet – név – részére „*AGI Év Fiatal Munkatársa Díj*” kitüntetést adományozza az Intézet érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységéért”.

3. AGI legjobb Tananyag Díj

- (1) Az adott év legszínvonalasabbnak ítélt, AGI-s szerző(k) vagy szerkesztő(k) által írt/szerkesztett tankönyve, jegyzete, gyakorlati anyaga, oktatási szoftvere (a továbbiakban együttesen: oktatási anyag) szerzőjének (szerzőinek), szerkesztőjének (szerkesztőinek) AGI Legjobb Tananyag díjat adományozható.
- (2) Az AGI Legjobb Tananyag díjhoz oklevél jár, amelyet az intézetigazgató aláírásával és az Intézet bélyegzőlenyomatával lát el.
- (3) Az oklevél szövege: „Az Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet – név – részére „*AGI Legjobb Tananyag Díj*” kitüntetést adományozza az kiemelkedő tankönyv- és jegyzetírói munkásságáért”.

4. AGI Legjobb Hallgatója Díj

- (1) Az Intézet hírnevének öregbítéséért, az Intézet érdekében kifejtett lelkiismeretes munkáért és kiemelkedő eredményért a AGI hallgatói részére AGI Legjobb Hallgatója díjat adományozható.
- (2) Az AGI Legjobb Hallgatója díjhoz oklevél jár, amelyet az intézetigazgató aláírásával és az Intézet bélyegzőlenyomatával lát el.

⁵⁷ Módosította a 23/2026 (II.23.) számú Szenátus határozat, hatályos 2026. február 24-től

- (3) Az oklevél szövege: „Az Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet – név – részére „*AGI Legjobb Hallgatója Díj*” kitüntetést adományozza az Intézet érdekében kifejtett lelkiismeretes munkáért és kiemelkedő eredményért”.