



A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

9. sz. függeléke:

III.1.2F. MUNKATAPASZTALAT BESZÁMÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES BESZÁMOLÓ TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

2025. augusztus 1.

Munkatapasztalat beszámításhoz szükséges beszámoló tartalmi és formai követelményei

Az intézeti TKB által a munkatapasztalat alapján teljesített követelmények elismeréséhez szükséges írásbeli beszámoló lényege, hogy bemutassa a megszerzett tudást és az elsajátított készségeket. Ennek keretében ajánlott részletezni:

1. **A releváns munkatapasztalatot:** Milyen pozícióban, milyen feladatokat látott el, és milyen időtartamig dolgozott ezen a területen?
2. **Kiemelt szakmai ismereteket és készségeket:** Az adott munkakör során milyen specifikus szakmai ismereteket sajátított el, melyek relevánsak a tantárgy szempontjából?
3. **Összefüggést az elismerni kívánt ismeretekkel:** Írja le, hogyan kapcsolódik a meglévő tapasztalat és tudás a tanulmányok által megkövetelt kompetenciákhoz.
4. **Önreflexiót:** Értékelje saját fejlődését és az adott területen szerzett tapasztalat hatását a szakmai kompetenciáira.

Tartalmi irányelvek

A beszámoló alapvető célja, hogy az intézeti TKB számára bemutassa, hogyan sajátította el a hallgató a munkaköre révén a tanulmányi követelményeket. Az alábbi részek segítenek az összefoglaló logikus felépítésben.

A beszámoló terjedelme a címloldal nélkül minimum 2, maximum 5 oldal.

Címloldal

- **A beszámolóhoz az 1. számú melléklet szerinti címloldalt kell készíteni.**

Bevezetés (1-2 bekezdés)

- Röviden ismertesse a munkatapasztalatot és azt, hogy miért releváns az adott tantárgyi vagy kurzuskövetelmények szempontjából.
- Írja le, hogy milyen területeken szerezte a tapasztalatot, illetve milyen kompetenciák elsajátítása volt jellemző a munkavégzés során.
- Röviden mutassa be a munkáltatót (céget, intézményt) vagy egyéni vállalkozását/őstermelői tevékenységét, ahol a munkatapasztalatot szerezte.

Munkakör(ök) ismertetése (2-3 bekezdés)

- Térjen ki a betöltött pozíció(k)ra, a felelősségi körökre és a feladatokra, amelyek során a tantárgyi tartalmat lefedő ismereteket alkalmazta. Az egyes pozícióknál adja meg azok kezdő és végdátumát.
- Említse meg azokat a konkrét tevékenységeket, amelyek igazolják a tanultak gyakorlati alkalmazását.

Kompetenciák és ismeretek részletes bemutatása (3-4 bekezdés)

- Sorolja fel a tantárgyi követelményeknek megfelelő kompetenciákat és ismereteket, amelyeket a munkája során elsajátított.
- Használjon konkrét példákat, hogy bemutassa, milyen helyzetekben alkalmazta ezeket az ismereteket, és hogyan járultak hozzá a szakmai fejlődéséhez.

Összegzés és önreflexió (1-2 bekezdés)

- Összefoglaló jelleggel írja le, hogy a megszerzett tudás hogyan segítette a szakmai előmenetelét.
- Röviden térjen ki arra is, hogy a tanulmányi követelmények tükrében miként értékeli a saját fejlődését és az adott ismeretek elsajátítását.

Formai követelmények

A beszámoló formai felépítésének igényesnek és áttekinthetőnek kell lennie. A dokumentumot PDF-formátumban szükséges csatolni a kérelemhez.

1. Betűtípus és betűméret

- Betűtípus: Times New Roman.
- Betűméret: 12 pont.

2. Sorköz és margók

- Sorköz: szimpla sorköz.
- Margók: 2,5 cm-es margók minden oldalon.

3. Terjedelem

- A beszámoló hossza érje el a 2 oldalt, de lehetőség szerint ne haladja meg az 5 oldalt, törekedjen az összeszedett, lényegre törő megfogalmazásra.

Záradék

Jelen függelék 2025. augusztus 1-től hatályos.

Gödöllő, 2025. július 23.

Jóváhagyta:

Dr. Szabó István
oktatási és nemzetközi rektorhelyettes



1. számú melléklet

Beszámoló

munkatapasztalat beszámításához

Készítette:

Név

NEPTUN kód

Szak

Képzési hely