

Adatkezelési tájékoztató

a MATE székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzéseire való jelentkezéshez és a felvételi eljáráshoz kapcsolódó adatkezeléséről

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Prof. Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-2-13
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Györe Bence
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem *(a továbbiakban: Egyetem)* a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzéseire való jelentkezéshez kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről](#) *(a továbbiakban: GDPR)*
- [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról](#) *(a továbbiakban: Nftv.)*
- [423/2012. \(XII. 29.\) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról](#) *(a továbbiakban: Korm. rendelet)*
- [1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről](#) *(a továbbiakban: Ltv.)*
- [2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról](#) *(a továbbiakban: Ákr.)*

3. A kezelt személyes adatok köre, célja és jogalapja

Az Egyetem a székhelyen kívüli, határon túli képzéseikhez kapcsolódóan a jelentkezési kérelmek feldolgozását, és a felvételi eljárást [saját hatáskörben folytatja le](#) a Korm. rendelet 8. § (7) bekezdése alapján. A külföldi képzési helyek az Egyetem [Alapító Okiratának](#) 6.2. fejezetében tekinthetők meg.

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Viselt név	Azonosítás, kapcsolattartás	jogi kötelezettség [Korm. rendelet 9. § (1), (2)]
Születéskori név		
Születési hely		
Születési idő		
Édesanyja születéskori neve		
Nem		
Állampolgárság		
Állandó lakcím		
Értesítési cím		
E-mail cím		
Tanulói/hallgatói azonosító		
Telefonszám		
Középiskolai tanulmányokra és érettségire vonatkozó adatok és dokumentumok	A felvételi jelentkezési kérelem elbírálása	jogi kötelezettség [Nftv. 40-41. §; Korm. rendelet 9. § (4)]
Felsőoktatási tanulmányokra és oklevélre vonatkozó adatok és dokumentumok		
Nyelvvizsgára vonatkozó adatok és dokumentumok		
Egyéb, a felvételi eljárásban figyelembe vehető adatok és dokumentumok		
A választott képzésre vonatkozó adatok		jogi kötelezettség [Korm. rendelet 10. § (2)]

4. Az adatkezelés időtartama

Személyes adatait és a csatolt dokumentumokat a felvételi jelentkezési kérelem elbírálásáról hozott döntés jogerőre emelkedéséig tároljuk. Ezt követően sikertelen felvételi esetén adatait töröljük, sikeres felvételi esetén adatait a felvételt követően az elektronikus tanulmányi rendszerbe (NEPTUN TR) feltöltjük, és a tanulmányai befejezésétől (jogviszony megszűnése) számított 80 évig tároljuk [Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a), 3.]. Amennyiben felvételt nyer, de nem létesít hallgatói jogviszonyt (nem iratkozik be a képzésre), a felvétel fél éve statisztikai határnapját követően 8 napon belül adatait a NEPTUN TR-ből töröljük. Sikeres felvételi esetén a jelentkezési lap elektronikus példányát a jelentkezési felületről a felvételi döntés jogerőre emelkedését követően 8 napon belül töröljük.

Az eljárás során keletkező papír alapú határozatot az Egyetem [Iratkezelési Szabályzatának 1. sz. melléklete](#) (irattári terv, 2-1.) alapján az utolsó érdemi intézkedés lezárásának keltét követő év első napjától számított 10 évig tároljuk.

5. Adatbiztonsági intézkedések

5.1. Adattárolás

Személyes adatait és a csatolt dokumentumokat az Egyetem a központjában található saját szerverén tárolja. Az Egyetem megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technikai megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válása ellen.

Az eljárás során keletkező papír alapú határozatot az Egyetem zárható szekrényben, valamint elektronikus formátumban elektronikus iratkezelő rendszerében (Poszeidon) tárolja. A Poszeidon működtetője az SDA Informatika Zrt., mint adatfeldolgozó. Az adatfeldolgozó székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140314, képviselőjének neve és beosztása: Szabó Zoltán vezérigazgató.

5.2. Adatokhoz való hozzáférés

Adataihoz az Egyetem felvételi eljárásban és külhoni képzésben érintett, és a képzésért felelős szervezeti egységeinek (Oktatási Igazgatóság, Kárpát-medencei Agrár- és Vidékfejlesztési Innovációs Központ, Campusok, Intézetek) vezetői és az adatkezelésben résztvevő munkatársai, valamint a külhoni képzési helyek kijelölt munkatársai férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten.

5.3. Adattovábbítás

Adatait az Oktatási Hivatal részére abban az esetben továbbítjuk, ha Önt felvettük az Egyetemre, és beiratkoztott a képzésre. A Hivatal által működtetett Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) valamennyi oktatással kapcsolatos adat közhiteles nyilvántartása. Az Oktatási Hivatal, mint címzett székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14., levelezési címe: 1363 Budapest, Pf.: 19., e-mail címe: info@oh.gov.hu, telefonszáma: 06-1-374-2100. Adatait nem továbbítjuk abban az esetben, ha Önt nem vettük fel az Egyetemre, vagy felvettük, de nem iratkoztott be.

Fentiekén túl adattovábbítás csak hatósági megkeresés esetén történik, az illetékes hatóság részére, a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül az Oktatási Igazgatósághoz is fordulhat az oktatasi.igazgato@uni-mate.hu e-mail címen. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

6.1. Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőzően történt adatkezelés jogszerűségét [GDPR 7. cikk].

6.2. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 30 napon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

6.3. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

6.4. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni. Amennyiben törlési kérelmét a felvételi jelentkezési kérelem beadásának határideje előtt nyújtja be, úgy a kérelem beadása a jelentkezés visszavonásával jár. A kérelem határidő után történő benyújtása esetén, amennyiben az eljárás már megkezdődött, a kötelező tárolási idő alatt a törlési kérelem nem teljesíthető. A kötelező tárolási idő letelte után adatait automatikusan töröljük. Adatait töröljük abban az esetben is, ha az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja [GDPR 17. cikk].

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.

- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*a továbbiakban: Hatóság*) vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.